

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 12.03.2019
ПРИНЯТО: с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
протокол № 4 от 12.03.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 71»
Шкуратова И.Н.

Приказ № 67 от
«20» марта 2019 г.

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 71»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
 - Постановлением Администрации ЗГО от 27.05.2015 г. № 186-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сад)»;
 - Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» (далее МАДОУ).
- 1.2. Настоящие Правила приняты на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

2. Организация приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте с 1 года до 7 лет.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в МАДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приема МАДОУ назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.6. На информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет <http://dou71-zlatoust.ucoz.net/> размещаются:

– Постановление администрации Златоустовского городского округа от 27.05.2015 г. № 186-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сад)»;

- Распоряжение администрации Златоустовского городского округа от 25.05.2015 г. № 1020-п «О закреплении образовательных организаций Златоустовского городского округа, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам

дошкольного образования за конкретными территориями муниципального образования – Златоустовский городской округ»

- информация о сроках приема документов, график приема документов;
- форма заявления о приеме в МАДОУ;
- иная дополнительная информация по текущему приему.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в МАДОУ на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по направлению Муниципального казённого учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена Постановлением администрации ЗГО от 27.05.2015 г. № 186-п.

3.2. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

3.3. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МАДОУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.4. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МАДОУ территории, дополнительно предоставляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5. Для зачисления в МАДОУ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Родители (законные представители) детей впервые поступающих в МАДОУ предоставляют соответствующее медицинское заключение.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МАДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.8, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ.

3.11. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме в МАДОУ предшествует заключение договора на обучение.

3.12. Зачисление ребенка в МАДОУ оформляется приказом заведующей МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в МАДОУ размещается на информационном стенде в трехдневный срок после его издания. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.13. На каждого зачисленного в МАДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.