

**Договор**  
**об образовании по образовательной программе дошкольного образования**  
**между дошкольным образовательным учреждением**  
**и родителями (законными представителями) воспитанника**

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

№ \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71», осуществляющее образовательную деятельность (далее ДООУ), на основании лицензии от «22» января 2016г. серия 74Л02 №0001421 выданной МОиН Челябинской области) в лице заведующей Шкуратовой И.Н., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ именуем \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Воспитанник» заключили настоящий договор о с указанием индекса)

нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДООУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДООУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Режим пребывания Воспитанника в учреждении – 12 - часовой

1.4. Регулирование образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. ДООУ обязуется:

2.1.1. ознакомить родителей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

2.1.2. зачислить Воспитанника в группу \_\_\_\_\_ направленности на основании путевки управления образования, заявления родителя (законного представителя).

2.1.3. предоставить ребёнку возможность пребывания в учреждении в рабочие дни с 07-00 до 19-00 (выходные дни: суббота, воскресенье, государственные праздничные дни);

2.1.4. создавать безопасные условия обучения, воспитания Воспитанника, присмотра и ухода за ним, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье ребёнка;

2.1.5. обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (за 12 часовое пребывание в ДООУ);

2.1.6. обеспечить в течении \_\_\_\_\_ лет реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы

2.1.7. обеспечить соответствие качества подготовки Воспитанника установленным требованиям, соответствие форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям ребёнка;

2.1.8. создавать безопасные условия обучения и воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. сохранять место за ребёнком в случае болезни, лечения, карантина (при наличии справки от врача) и на период отпуска (при наличии заявления от родителей);

2.1.10. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

2.1.11. обеспечить открытые и общедоступные информационные ресурсы о деятельности учреждения;

2.1.12. проводить самообследование, оценку качества образования в ДООУ;

2.1.13. выполнять условия настоящего договора.

## **2.2.Родитель обязуется:**

2.2.1.соблюдать требования Устава учреждения, локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу ДОО и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.2.нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии (в соответствии со ст.63 Семейного Кодекса РФ)

2.2.3.предоставлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в ДОО, для начисления льготы по родительской плате и компенсации (на первого ребёнка – 20%, второго ребёнка – 50%, на третьего и последующих детей – 70%);

2.2.5.вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере 104 рубля в день, за каждый день фактического пребывания воспитанника в ДОО, до 15 числа каждого месяца;

2.2.6.лично передавать ребёнка воспитателю и забирать его из ДОО;

2.2.7.своевременно информировать о причине отсутствия Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организацией либо выявленного медицинским работником ДОО, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОО Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

2.2.9.взаимодействовать с ДОО по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка;

2.2.10. бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.11.за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законам, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ (п.6, ст.44 №273-ФЗ)

## **3.Права сторон**

### **3.1.ДОО имеет право:**

3.1.1.самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;

3.1.2.определять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС дошкольного образования;

3.1.3.самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы, программы развития ДОО;

3.1.4.принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе правила приёма воспитанников, режим занятий, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

3.1.5. В случае необходимости и с согласия родителей (законных представителей) перевести ребенка в другую возрастную группу (более старшую или более младшую по возрасту), обеспечивая индивидуально-дифференцированный подход к ребенку.

### **3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1.знакомиться с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

3.2.2.знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3.2.3.защищать права и законные интересы воспитанников;

3.2.4.получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;

3.2.5. создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления ДОО, предусмотренных Уставом учреждения;

3.2.6. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

3.2.7. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссий, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребёнка;

3.2.8. получить (на основании заявления или согласия в письменной форме) психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь по преодолению трудностей освоения ребёнком основных образовательных программ, проблемах в развитии и социальной адаптации;

3.2.9. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;

3.2.10. пользоваться льготой по родительской плате за уход и присмотр Воспитанника в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из ДООУ по причине получения образования (завершения обучения).

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Воспитанника и по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и ДООУ, в случае ликвидации ДООУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении Воспитанника из ДООУ.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ прекращаются с даты отчисления ребёнка.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в действие с момента его подписания обеими сторонами.

5.2. Срок действия договора до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в ДООУ в личном деле ребёнка; другой экземпляр выдаётся родителю несовершеннолетнего Воспитанника.

6.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

6.3. Зачисление ребёнка в ДООУ без оформления настоящего договора не производится.

Один экземпляр настоящего договора получен на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

#### **Адреса и реквизиты сторон**

**МАДОУ «Детский сад № 71»**  
456228 г. Златоуст, ул. Тракторная, За, 79-11-01  
отдельный л\с 3111304200С  
л\с 3011304200А  
в Финуправлении ЗГО  
ИНН 7404023817  
КПП 740401001  
ОКПО 36947011

**ФИО родителя** \_\_\_\_\_  
**Адрес:** \_\_\_\_\_  
**Паспортные данные:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Место работы:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Должность:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Заведующий** \_\_\_\_\_ **Шкуратова И.Н.**

**Подпись** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.