

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1027400579381 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.03.2019 за  
ГРН 2197456282736



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D680E81127DC13B926EF  
Владелец: Шилоносова Танзиля Раидовна  
Заместитель начальника инспекции: Руководство  
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области  
Действителен: с 30.10.2018 по 30.10.2019

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжение Администрации  
Златоустовского городского округа

от «01» марта 2019 г. № 458-р

СОГЛАСОВАНО:

Начальник МКУ «Управление образования и  
молодежной политики»  
Златоустовского городского округа



С.П. Максимов

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
ОМС «Комитет по управлению имуществом  
Златоустовского городского округа»



А.Ю. Крапива

# УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 71»

(новая редакция)

г. Златоуст, 2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71», именуемое в дальнейшем (Учреждение), является муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 71»

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический и фактический адрес: Россия, 456228, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Тракторная, 3а

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Златоустовский городской округ. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее – Учредитель) в лице отраслевого органа – муниципального казенного учреждения Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее – МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО). Юридический адрес: Россия, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д.1.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

Учреждение имеет структурное подразделение:

- «Детский сад № 99» расположенное по адресу: Россия, 456228, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Тракторная, д.5а; Россия, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д.202а.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – КУИ ЗГО). Юридический адрес: Россия, 456200, Челябинская область, г.Златоуст, ул. Таганайская, д.1.

1.7. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 1.9. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

1.9. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Не основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

1.10. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

1.11. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;
- деятельность в области медицины прочая (при наличии лицензии)

1.12. Задачи деятельности Учреждения:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 2) физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных и возрастных особенностей;
- 3) создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для разнообразной деятельности;
- 4) обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- 5) воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 6) приобщение детей к общечеловеческим и культурным ценностям;
- 7) взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 8) обеспечение преемственности образовательного процесса;
- 9) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- 10) формирование предпосылок учебной деятельности.
- 11) оказание коррекционной помощи детям с нарушением речи.

1.13. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять принадлежащие ему имущественные и личные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Учреждение имеет лицевой счет в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, печать установленного образца, штампы и бланки с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс. Учреждение имеет право открывать расчетные счета в кредитных организациях, и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.17. Учреждение является некоммерческой организацией. Функционирование учреждения финансируется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных законом Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Учреждении образование носит светский характер.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.22. Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Порядок определения родительской платы за содержание детей в Учреждении устанавливается Учредителем.

2.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Обучение и воспитание воспитанников в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учреждение осуществляет текущий контроль состояния здоровья воспитанников.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

Организация питания воспитанников и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно Учреждением или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы

исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Режим работы Учреждения, исходя из потребностей родителей (законных представителей), устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о средствах обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Златоустовского городского округа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

д) правил внутреннего трудового распорядка;

е) коллективного договора.

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом Учреждения.

3.4. Организация образовательной деятельности предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей интересов потребностей самих детей.

3.5. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах:

1) общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;

2) комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических (юридических) лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания

платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства, полученные Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.10. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

#### 4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп воспитанников в Учреждении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.2. Количество групп и возрастной состав детей, принимаемых в Учреждение, определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями и нормативами.

4.3. Категории лиц, имеющих преимущественное право при приеме в Учреждение, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

Прием детей в учреждение осуществляется заведующим Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.5. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника, для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение обеспечивает необходимые условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.8. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники учреждения и их представители.

5.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.1. Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни, здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психологического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития воспитанника;
- 6) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- 7) развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) защищать права и законные интересы ребенка;
- 2) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 3) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 4) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 5) при наличии соответствующих условий ходатайствовать перед Учредителем, заведующим Учреждения об уменьшении родительской платы;
- 6) заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми;
- 7) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 8) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- 9) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 10) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 11) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:



- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- 2) соблюдать Устав Учреждения;
- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- 4) соблюдать требования, установленные для регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 6) выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- 7) вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в установленном размере и в установленные сроки.

5.6. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права и свободы:

- 1) участвовать в работе общего собрания работников Учреждения и педагогического совета;
- 2) избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;
- 3) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 6) право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;
- 7) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 8) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 9) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 10) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- 11) повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- 12) аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- 13) участвовать в научно-экспериментальной работе;
- 14) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 15) получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;
- 16) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

18) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы и должностные оклады в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе решения аттестационной комиссии, а также определяет виды и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.8. Работники Учреждения обязаны:

- 1) беречь и сохранять имущество Учреждения;
- 2) охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- 3) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 4) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 5) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 6) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- 7) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 8) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 9) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 10) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 11) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании Российской Федерации;

- 12) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- 13) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 14) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.8.1. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитаннику в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.8.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.9. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

5.10. К педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества; за исключением случаев, предусмотренных частью третьей 331 статьи Трудового кодекса Российской Федерации;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем 331 статьи Трудового кодекса Российской Федерации;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй 331 статьи Трудового кодекса Российской Федерации имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе)

работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.12. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, и родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими их деятельность, права и обязанности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) выполнение функций Учредителя;
- 9) право созыва общих собраний, педагогических советов, участие в их работе;

10) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности;

11) осуществление контроля исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

12) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Трудовой договор с заведующим заключает Администрация Златоустовского городского округа в лице Главы Златоустовского городского округа, который в отношении заведующего исполняет функции и полномочия работодателя. С заведующим заключается срочный трудовой договор, срок действия трудового договора 3 (три) года. Прием на работу и назначение на должность заведующего оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, изданным на основании заключенного трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации. Освобождение от должности (увольнение, прекращение трудового договора) оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения, наблюдательный совет Учреждения. Коллегиальные органы управления не вправе выступать от имени Учреждения.

6.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, а также действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

6.6. Общее собрание работников Учреждения создается и действует в качестве коллегиального органа Управления Учреждением.

В общее собрание работников Учреждения входят все работники Учреждения, работающие по трудовому договору. Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников собирается по мере по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, заведующий, работники Учреждения, профсоюзная организация или не менее четверти членов Общего собрания работников.

Общее Собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства решающим является голос председателя. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание не имеет право выступать от имени учреждения.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Руководителя Учреждения о его исполнении,

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо внесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

6.7. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, является Наблюдательный совет Учреждения.

1) Наблюдательный совет учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

2) В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя - 2 человека;

представители КУИ ЗГО - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения - 1 человек.

3) Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5) Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

6) Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7) Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8) Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

9) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10) Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

11) Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

12) Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

13) Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

14) Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

15) Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

16) Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

17) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

18) В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

19) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

20) По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов органы учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

21) К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7. по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

22) По вопросам, указанным в подпункте 21 (1-4,7, 8) пункта 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

23) По вопросу, указанному в подпункте 21 (6) пункта 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпункте 21 (5, 11) пункта 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

24) По вопросам, указанным в подпункте 21 (9, 10, 12) пункта 6.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

25) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 21 (1 – 8, 11) пункта 6.7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

26) Решения по вопросам, указанным в подпункте 21 (9, 12) пункта 6.7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

27) Решение по вопросу, указанному в подпункте 21 (10) пункта 6.7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

28) Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета, на котором рассматриваются проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности проводится не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание Наблюдательного совета, на котором рассматриваются проект плана финансово-хозяйственной деятельности, проводится в течение одного месяца со дня проведения заседания Наблюдательного совета, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

29) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

30) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и передает ее секретарю.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета

31) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.



К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и руководителя Учреждения, проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, проекты отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

32) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

33) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

34) В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом 21 пункта 67 настоящего Устава.

35) Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

36) Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое нового состава заседания Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Назначение заочного голосования осуществляется председателем.

В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена Наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

6.8. Педагогический совет Учреждения создается и действует в качестве коллегиального органа управления Учреждением.

6.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения (далее – Педагогический совет) входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Педагогический совет действует бессрочно.

6.8.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения,
- разработка и принятие образовательных программ Учреждения,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения (по согласованию с учредителем), повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- дача рекомендаций заведующему Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждением,
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- внесение предложений заведующему по внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- разработка и согласование образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

6.8.3. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

6.8.4. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (с правом совещательного голоса).

6.8.5. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства решающим является голос председателя.

6.8.6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повести заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.9. Совет родителей Учреждения (далее – совет родителей) создается и действует в качестве коллегиального органа самоуправления Учреждением.

6.9.1. В состав Совета родителей входят родители, избранные на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год. Совет родителей в целях организации своей деятельности избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря. Совет родителей собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов безопасности образовательного процесса;
- 2) участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья;
- 3) оказание помощи в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории (на добровольной основе);
- 4) обеспечение взаимодействия с учреждениями города;
- 5) выработка предложений по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности;
- 6) заслушивание отчетов о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований;
- 7) принятие решений о поощрении детей, сотрудников, родителей;
- 8) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, непосредственно связанных с образовательной деятельностью и не отнесенных к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

6.10. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий.

6.11. Заведующий Учреждения:

- 1) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- 3) выдает доверенности;
- 4) открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

7) осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

8) издает приказы по Учреждению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

9) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

11) представляет Учреждение во взаимоотношениях со всеми организациями, учреждениями, предприятиями независимо от форм собственности, действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе в судах;

12) налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

13) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями законными представителями) каждого ребенка, совершает от имени Учреждения сделки;

14) организует аттестацию работников Учреждения;

15) утверждает образовательные программы Учреждения;

16) создает условия для реализации образовательных программ;

17) осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

18) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

19) организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

20) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

21) предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети «Интернет».

## **7. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Златоустовского городского округа и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору о закреплении муниципального имущества за Учреждением.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

2) субсидии на иные цели;

3) имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- 5) средства, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных услуг;
- 6) плата за присмотр и уход;
- 7) другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором о закреплении имущества за муниципальным учреждением.

7.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- 2) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- 3) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.5. Учреждение без согласия КУИ ЗГО не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.6. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения, если уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных средств, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

7.9. Учреждение как автономное учреждение:

- 1) составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) формирует и предоставляет бухгалтерскую отчетность Учреждения отраслевому органу Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющему функции и полномочия Учредителя. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУИ ЗГО недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.10. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.11. Учреждение имеет право:

- 1) привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- 2) устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) осуществлять иную, приносящую доход деятельность;
- 4) вести приносящие доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

7.12. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.13. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся платные дополнительные образовательные услуги.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг:

- 1) образовательные услуги: репетиторство, курсы по подготовке к школе, курсы по изучению иностранных языков, курсы компьютерные развивающие игры, индивидуальное обучение на дому, раннее обучение детей чтению;
- 2) развивающие услуги: обучение нетрадиционным техникам изобразительной деятельности, хореография, услуги по обучению игре на музыкальных инструментах (вокалу), создание студий, групп по обучению и приобщению детей к занятиям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, коррекция речевых недостатков у детей и консультации учителя-логопеда, консультации педагога-психолога, обучение детей легоконструированию;
- 3) оздоровительные услуги: организация групп по укреплению здоровья детей (общая физическая подготовка, аквааэробика, аэробика, танцы, черлидинг, скандинавская ходьба, спортивный туризм, различные игры и другие дополнительные

услуги, выходящие за рамки обязательных программ), организация профилактических, оздоровительных и туристских мероприятий, групп по коррекции физического развития;

4) организационные услуги: организация группы выходного дня, организация детских домашних праздников (дней рождения и праздников для всей семьи), организация семейных оздоровительных мероприятий, организация консультаций специалистов для семьи.

5) иные платные дополнительные образовательные услуги.

Доходы, полученные от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Указанное имущество используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14. В случае если член Наблюдательного совета заведующий (его заместитель) Учреждения имеет заинтересованность, предусмотренную пунктом 3 статьи 16 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) заведующий (его заместитель) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и в КУИ ЗГО до совершения сделки;

2) решения об одобрении принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в противном случае решение сделки Учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заведующий (его заместитель) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием работников Учреждения, утверждается Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО.

8.2. В Устав могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут вноситься по предложениям органов управления Учреждения, Учредителя.

Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с МКУ Управление образования и молодежной политики ЗГО и КУИ ЗГО и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами Учреждения:

- 1) приказы;
- 2) инструкции;
- 3) правила;
- 4) положения;

5) распоряжения;

6) договоры.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

## **10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации принимается Учредителем.

10.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Златоустовского городского округа.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором, действующим в Учреждении.

10.6. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.