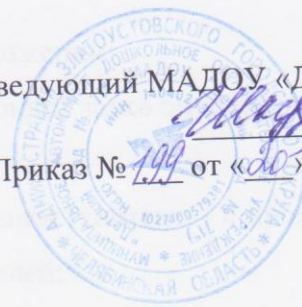


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 71»
Протокол № 2 от «10» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 71»
И.Н.Шкуратова / И.Н.Шкуратова
Приказ № 199 от «10» 12 2018 г.



**Положение
об официальном сайте
МАДОУ «Детский сад 71»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» (далее по тексту - МАДОУ), определяет статус, основные понятия, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее Сайт) МАДОУ, а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет МАДОУ производится в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»;

- Постановление Правительства РФ № 582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору и сфере образования и науки № 785 от 29.05.2014 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно - телекоммуникативной сети Интернет и формату представления на нем информации»

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МАДОУ в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МАДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) дошкольников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МАДОУ.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

- Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

- Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей;

- Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель МАДОУ.

1.10. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на руководителя МАДОУ и администратора сайта.

1.11. Администратор сайта назначается приказом по МАДОУ.

1.12. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МАДОУ;

- формирование целостного позитивного имиджа МАДОУ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МАДОУ, воспитательной работе, в том числе профилактической;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ;

- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

3.1. Примерная информационная структура сайта МАДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.2. Информационное наполнение и сопровождение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя МАДОУ, администратора сайта и педагогических работников МАДОУ.

3.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с сопровождением сайта: размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4. Информационное наполнение и обновление сайта (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов - текстов) осуществляется в порядке, определенном Федеральным законом № 273 от 29.12.2012. «Об образовании в Российской Федерации» ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации».

3.5. Администратор сайта осуществляет обучение и консультирование педагогических работников, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта МАДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.7. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о МАДОУ, как муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города;
- основные учредительные документы;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в МАДОУ;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы педагогов МАДОУ;

- подборки тематических материалов по основной образовательной программе МАДОУ;

- материалы о персоналиях - руководителях, педагогических работниках и сотрудниках МАДОУ;

- материалы о событиях текущей жизни МАДОУ;

3.8. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке.

3.9. Файлы документов размещаются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.11. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.12. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.13. Сотрудники МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет администратор сайта.

4.2. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МАДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МАДОУ информации, предусмотренной п. 3.7. настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.4. и 3.13. настоящего Положения;

- за размещение на сайте МАДОУ информации, противоречащей пунктам 3.12. настоящего Положения;

- за размещение на сайте МАДОУ информации, не соответствующей действительности.

- в совершении действий, повлекших причинение вреда сайту;

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет администратор сайта МАДОУ.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МАДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МАДОУ.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя МАДОУ.