

ПРИНЯТО:

на заседании Общего собрания работников

МАДОУ «Детский сад № 71»

Протокол № 2 от «18» 10 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 71»

 И.Н.Шкуратова

Приказ № 162 от «18» 10 2018 г.



**Положение
о структурном подразделении «Детский сад № 99»
МАДОУ «Детский сад № 71»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения «Детский сад № 99» (далее по тексту - структурное подразделение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71», созданного в результате реорганизации в форме присоединения Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 99» к Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детскому саду № 71» (далее по тексту - МАДОУ).

1.2. Место нахождения структурного подразделения: 456228, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Тракторная, 5а, 456200, Российская Федерация, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, 202а.

1.3. Структурное подразделение располагается в обособленных зданиях и не является юридическим лицом.

1.4. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет заведующий МАДОУ.

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом МАДОУ, настоящим Положением и другими нормативно - правовыми актами.

1.6. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению заведующего МАДОУ.

1.7. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется структурным подразделением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на администрацию структурного подразделения.

Организация питания воспитанников и работников в структурном подразделении осуществляется самостоятельно структурным подразделением или на основании договора с предприятием общественного питания.

1.11. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоков, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения, старшего воспитателя структурного подразделения.

2. Цели, предмет и виды деятельности структурного подразделения

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную, деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;

2.5. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- сдача в наем собственного нежилого недвижимого имущества: предоставление в аренду и (или) безвозмездное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам –дополнительным общеразвивающим программам;
- деятельность в области медицины прочая (при наличии лицензии)

2.6. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом МАДОУ.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом основной общеобразовательной программы дошкольного образования, особенностей образовательных программ

дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами в сфере образования.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Прием в Структурное подразделение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и регулируются правилами приема в МАДОУ.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении регламентируется годовым планом на текущий учебный год, разработанным и утверждённым педагогическим советом Учреждения.

3.5. Организация образовательной деятельности предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей интересов потребностей самих детей.

3.6. Структурное подразделение обеспечивает развитие творческих способностей детей с учетом их интересов и склонностей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.;

- комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведется на русском языке.

3.9. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим дня, рациональную организацию всех видов детской деятельности.

3.10. Структурное подразделение вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических (юридических) лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется структурным подразделением в соответствии с уставными целями.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств местного бюджета.

Средства, полученные структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.12. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс, в том числе на приобретение учебного оборудования и на заработную плату работников Учреждения.

3.13. Режим работы структурного подразделения, исходя из потребностей родителей (законных представителей), устанавливается при пятидневной рабочей неделе с 7.00 до 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни – в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.12. Взаимоотношения между МАДОУ, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.13. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении определяется Учредителем МАДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за МАДОУ помещениях и зданиях.

4.2. С целью осуществления образовательной деятельности структурное подразделение использует предоставленные МАДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. МАДОУ наделяет структурное подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс МАДОУ.

4.3. МАДОУ несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Уставом МАДОУ.

5. Порядок управления структурным подразделением

5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является заведующий МАДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

5.3. В МАДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МАДОУ, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников создается совет родителей (законных представителей) воспитанников и действует профессиональный союз работников.

5.5. Отношения между МАДОУ и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

5.5.1. Компетенция МАДОУ:

- разрабатывает и принимает Положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Положения, иные локальные нормативные акты;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;

- осуществляет прием работников в структурное подразделение;

- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;

- утверждает образовательные программы структурного подразделения;

- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;

- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

5.5.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ, учебным планом МАДОУ;

- выдвигает кандидатуры на прием на работу, расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов МАДОУ, образовательных программ;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;

- обеспечивает безопасные условия охраны труда;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

5.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность:

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью структурного подразделения;

- за работу структурного подразделения перед родителями (законными представителями) воспитанников, МАДОУ в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники структурного подразделения и их представители.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений МАДОУ, определенных Уставом МАДОУ.

7. Организация делопроизводства структурного подразделения

7.1. Координацию и руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет его руководитель.

7.2. Руководитель структурного подразделения назначается заведующим МАДОУ.

7.3. Руководитель структурного подразделения организует и систематизирует документы, регулирующие деятельность подразделения:

- нормативно-правовые документы и локальные акты,
- должностные и рабочие инструкции сотрудников,
- графики работы сотрудников,
- примерный график отпусков сотрудников,
- журнал учета расстановки кадров,
- перспективный план работы структурного подразделения,
- циклограмма деятельности руководителя структурного подразделения,
- технологическая карта контроля.

7.4. Заседания, совещания структурного подразделения протоколируются в соответствующих документах.

7.5. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства, своевременное информирование работников подразделения.

7.6. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за достоверность информации для заведующего МАДОУ, для работников подразделения, за конфиденциальность.