

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 71»
Протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.

ПРИНЯТО
на Совете родителей
МАДОУ «Детский сад № 71»
Протокол № ___ от «__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 71»
_____/ И.Н.Шкуратова
Приказ № ___ от «__» _____ 201__ г.

Порядок оказания платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 71»

I. Общие положения

1.1. Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - Порядок) разработан на основе Закона РФ «Об образовании Российской Федерации», для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 71» (далее - Учреждение), регламентирующего отношения, возникающие при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг за пределами учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Возможность их оказания предусматривается Уставом Учреждение.

1.3. Правовые отношения в части предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

II. Понятие платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это дополнительные услуги, оказываемые Учреждением по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

2.2. Средства, за счет которых оказываются дополнительные услуги, являются средствами родителей (законными представителями).

2.3. Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

III. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых в Учреждении, указан в приложении к настоящему Положению.

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора с родителями (законными представителями) воспитанника, именуемыми в дальнейшем Заказчик.

3.3. Перечень платных дополнительных услуг определяется Уставом в соответствии с разрешёнными видами деятельности.

3.4. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливает Учреждение. Размер оплаты за получение платных дополнительных образовательных услуг устанавливается заведующим Учреждением в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов и согласовывается с Наблюдательным советом.

IV. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);

- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. План подготовительного этапа согласуется с заведующим Учреждения.

4.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Заказчика (в том числе путем размещения на информационных стендах в Учреждении) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к заказчикам;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить до начала обучения для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав Учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

4.5. Заведующий Учреждения на основании предложений соответствующих лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок установления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги;

4.6. В рабочем порядке заведующий Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

4.7. Заведующий заключает договоры с заказчиками на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

4.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя - юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- ФИО заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- вид, уровень или направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- порядок изменения и расторжения договора.

4.9. В период заключения договоров по просьбе Заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- образцы договоров;
- основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- расчеты стоимости (или смету) платной услуги;

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у Заказчика.

4.11. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием Учреждения образовательного процесса.

4.12. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью Заказчиков.

4.13. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста воспитанника и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

V. Порядок получения и расходования денежных средств за платные дополнительные образовательные услуги.

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств - средств родителей (законных представителей);

5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Заказчиком в соответствии с утвержденной сметой. Заказчик оплачивает услуги через отделение банка (на расчетный счет Учреждения), предъявляя Учреждению квитанцию об оплате.

При отсутствии воспитанника на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

5.3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

5.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Учреждении в соответствии со сметой расходов.

5.5. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются на цели Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- заработную плату сотрудникам;
- оплату коммунальных услуг;
- другие цели.

5.6. Смета доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности Учреждения утверждается заведующим Учреждения.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с Уставом Учреждения.

6.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик вправе потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, также в случае просрочки заказчик вправе потребовать по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

6.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют Учредитель и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6.7. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

VII. Расчет стоимости платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Для определения стоимости платных дополнительных образовательных услуг составляется калькуляция.

VIII. Кадровое обеспечение оказания платных дополнительных образовательных услуг

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

8.2. Отношение Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строится в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

8.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

IX. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных образовательных услуг, разрешаются:

- заведующим Учреждения;
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.