

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 1 от «19» сентября 2019 г.



## Правила приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) регламентируют правила приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 71» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2003 № 706;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Уставом учреждения

### 2. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

2.1. Приём воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (форма заявления в приложении № 1 к данным Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) воспитанника предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) воспитанника, не являющимися гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Для зачисления воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется оригинал медицинской справки об отсутствии у воспитанника противопоказаний

для занятий выбранным видом спорта, выданной не более, чем за три месяца до подачи заявления.

2.5. Если предполагается обучение воспитанника по нескольким дополнительным общеобразовательным программам то заявление родителя (законного представителя) подаётся на каждую программу отдельно, заключение договора об оказании дополнительных образовательных услуг оформляется на каждую программу отдельно.

2.6. При приёме заявления должностное лицо, ответственное за приём документов, знакомит родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающегося

2.7. Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника с документами, указанными в п.2.6, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

Подписью родителя (законного представителя) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. Лицо, ответственное за приём документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

2.9. Учреждение обязано заключить договор с родителем (законным представителем) на оказание платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам. (форма договора в приложении № 2 к данным Правилам)

2.10. Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у родителя (законного представителя) и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;
- место нахождения Учреждения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность Учреждения и родителя (законного представителя);
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам

2.10. Зачисление воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом заведующей Учреждением.

### **3. Порядок комплектования объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам**

- 3.1. Комплектование объединений для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении на новый учебный год производится с 1 сентября.
- 3.2. Деятельность воспитанников в объединениях для обучения по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.
- 3.3. Количество воспитанников в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ
- 3.4. Воспитанники имеют право заниматься в нескольких объединениях.
- 3.5. Перевод ребёнка в другую группу на обучение по другой дополнительной общеобразовательной программе в течение года возможен по заявлению родителя (законного представителя) при наличии свободных мест.
- 3.6. Место за воспитанником в объединении сохраняется на время его отсутствия в случае болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения отпуска родителя (законного представителя) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, выданного медицинским учреждением или письменного заявления родителя (законного представителя)

### **4. Порядок отчисления и восстановления**

- 4.1. Отчисление воспитанников из объединения в Учреждении может производиться в следующих случаях:
- по заявлению родителя (законного представителя) (форма заявления в приложении № 3 к данным Правилам);
  - по завершению программы обучения по дополнительной общеобразовательной программе;
  - по медицинским показаниям, препятствующим обучению
- 4.2. Отчисление воспитанника из объединения не даёт право отчислить воспитанника из числа воспитанников Учреждения.
- 4.2. Решение об отчислении воспитанника из объединения оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 4.3. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале работы детского объединения.
- 4.4. По заявлению родителя (законного представителя) отчисленный воспитанник может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1.. Настоящие Правила вступают в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждения.
- 5.2. В случае необходимости в данные Правила могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

Приложение № 1  
к Правилам приёма воспитанников  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 71»  
Шкуратовой И.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать фамилию, имя, отчество  
родителя (законного представителя)  
проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_

указать адрес регистрации по месту жительства  
полностью  
контактный телефоны родителя:

Заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать фамилию, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения, адрес места жительства  
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_

указать название и направленность дополнительной общеобразовательной программы

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Свидетельство о рождении ребенка (копия) \_\_\_\_\_
2. Паспорт родителей (законного представителя) (копия) \_\_\_\_\_
3. Медицинское заключение \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ «Детский сад № 71» \_\_\_\_\_

(указать наименование дошкольной организации)

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

подпись родителя (законного представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам приёма воспитанников  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» (далее – Исполнитель) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» января 2016 г. № 12157, выданной Министерством образования и науки Челябинской области, в лице заведующего Шкуратовой Ирины Николаевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) родителя законного представителя несовершеннолетнего )

(в дальнейшем – Заказчик) и, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при наличии) несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

адрес места жительства несовершеннолетнего

именуем \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Обучающийся» заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные дополнительные образовательные услуги по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать название и направленность дополнительной общеобразовательной программы

1.2. Срок обучения, в соответствии с учебным планом с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Форма обучения – очная

1.4. Услуга оказывается Исполнителем по адресу: Россия, Челябинская, область, г.Златоуст, ул.Тракторная, 3а

## 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной программой.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявленным к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания платных дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных

особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, предусмотренные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Предоставить Исполнителю достоверную информацию необходимую для исполнения данного договора.
- 3.3. Незамедлительно сообщать заведующему об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.
- 3.5. Извещать заведующего об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу дошкольного образовательного учреждения.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить его от занятий и принять меры по его выздоровлению.

### 4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 4.2. Заказчик вправе:
  - требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития; об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к дополнительным занятиям и его способностях.
  - обращаться к Исполнителю по всем вопросам, касающимся образовательного процесса в рамках исполнения настоящего договора
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.
  - оказывать Исполнителю добровольную посильную помощь в реализации программы

### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

- 5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.  
Стоимость услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора включает в себя как оплату педагогу за проведение занятия, так и стоимость приобретаемых необходимых для занятий товаров (в том числе канцелярских), а также расходы на оплату коммунальных услуг, развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы и другие цели.
- 5.2. Оплата за обучение производится не позднее \_\_\_\_ числа каждого месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком на основании квитанции с отметкой банка, подтверждающей оплату.
- 5.3. На оказание дополнительных платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

### 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Договор, может быть, расторгнут:

- в связи с завершением программы обучения по дополнительной общеобразовательной программе;

- по медицинским показаниям, препятствующим обучению

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг.

6.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон в случаях:

- невозможности надлежащего оказания услуги вследствие действия (бездействия) Обучающегося.

- по инициативе Исполнителя или Заказчика, в то числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, указанных этим законодательством.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в учреждении, другой экземпляр выдаётся Заказчику

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Исполнитель Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 71» Юридический адрес: Тел.: 8(3513)79-11-01 Банковские реквизиты: ИНН КПП р/с Банк плательщика: БИК к/с</p> <p>Заведующий МАДОУ «Детский сад № 71» / _____ / _____ 201__ г.</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____ (Ф.И.О.)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ _____ (когда и кем выдан)</p> <p>Адрес: _____ _____</p> <p>Контактный тел.: _____</p> <p>_____ 201__ г.</p>
---	---

Приложение № 3  
к Правилам приёма воспитанников  
на обучение по дополнительным  
общеобразовательным программам

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 71»  
Шкуратовой И.Н.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

указать фамилию, имя, отчество  
родителя (законного представителя)  
проживающих по адресу:

\_\_\_\_\_

указать адрес регистрации по месту жительства  
полностью

контактный телефоны родителя:

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

указать фамилию, имя, отчество ребёнка, дата и место рождения, адрес места жительства

из объединения по дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_

указать название и направленность дополнительной общеобразовательной программы

в связи с \_\_\_\_\_

причина выбытия

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись родителя / расшифровка подписи  
(законного представителя)